

L'Agenzia Formativa **Cescot Formazione srl** (cod. accr. OF0151) capofila di A.T.S con **Scuola Italiana Turismo srl** (cod. accr. OF0087) e **Global Management Services srl**, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo di cui alla Misura G del Patto per il Lavoro in Toscana, approvato con D.D. n. 15992/2025 a valere sui fondi Patto Lavoro, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 4372 del 24/02/2026, del progetto acronimo **S.O.S** titolo **SMART OFFICE SKILLS: contabilità e buste paga con strumenti innovativi** (codice progetto **324674**) organizza il percorso formativo

## TECNICO DELLA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE

### Matricola 2026LM0576

*Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sui fondi Patto Lavoro e inserito nell'ambito di Giovani*si* ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:</b>                    | <p>Il percorso forma una figura professionale in grado di gestire in autonomia il sistema di amministrazione e contabilità del personale in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, studi professionali di consulenza del lavoro e associazioni di categoria. I partecipanti acquisiscono le tecniche di contabilità generale e il metodo della partita doppia applicati alla gestione di stipendi e contributi, imparando ad utilizzare i principali software gestionali di settore. Il corso approfondisce inoltre i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e le normative civilistiche, fiscali e di sicurezza applicabili al rapporto di lavoro, dalla fase di assunzione fino alla cessazione, oltre alla corretta tenuta dei registri obbligatori e alla rilevazione di presenze e assenze. Ampio spazio è dedicato agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi, all'elaborazione delle buste paga e alla liquidazione delle competenze economiche del personale, incluso il TFR. Una parte del percorso è infine riservata all'uso di strumenti digitali e software gestionali, con attenzione all'impatto dell'intelligenza artificiale e della sostenibilità ambientale sui processi contabili aziendali. Il percorso si conclude con un periodo di stage in azienda, per applicare sul campo le competenze acquisite.</p> <p>Il percorso si articola nelle seguenti Unità Formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registrazioni contabili del personale</b> (70 ore)</li> <li>- <b>Contratti, normative di settore e sicurezza</b> (30 ore)</li> <li>- <b>Gestione del rapporto di lavoro</b> (40 ore)</li> <li>- <b>Tecniche di rilevazione presenze e gestione orari</b> (40 ore)</li> <li>- <b>Adempimenti fiscali e previdenziali del personale</b> (40 ore)</li> <li>- <b>Strumenti digitali, economia green e Intelligenza Artificiale: impatti sui processi contabili</b> (40 ore)</li> <li>- <b>Elaborazione buste paga e registrazioni contabili</b> (46 ore)</li> <li>- <b>Stage</b> (264 ore)</li> </ul> |
| <b>COMPETENZE PROFESSIONALI:</b>                     | <p>Il percorso forma una figura in grado di operare con piena autonomia nella gestione amministrativa e contabile del personale, all'interno di uffici del personale di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, associazioni di categoria e studi professionali di consulenza del lavoro. L'allievo acquisisce competenze per la registrazione contabile di stipendi e contributi, la gestione del rapporto di lavoro, gli adempimenti fiscali e previdenziali, l'elaborazione delle buste paga e l'uso di strumenti digitali e software gestionali, oltre a competenze trasversali quali team working, comunicazione efficace e problem solving.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SBOCCHI OCCUPAZIONALI:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uffici del personale (payroll, contabilità e amministrazione del personale) di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni</li> <li>- Studi professionali di consulenza del lavoro</li> <li>- Associazioni di categoria</li> </ul> <p>Il corso favorisce inoltre la mobilità professionale verso settori in crescita nella Provincia di Livorno e in Toscana (turismo, servizi alle imprese, commercio, portualità e logistica).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:</b> | <p>Il corso prevede n° 600 ore totali, di cui 306 ore di aula/laboratorio, 30 ore di accompagnamento/orientamento e 264 ore di stage in azienda. Le lezioni si svolgeranno in orario 09,00-14,00 o 14,00-19,00 dal lunedì al venerdì.</p> <p>L'ammissione all'esame finale di qualifica è subordinata alla frequenza minima obbligatoria pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo di cui almeno il 50% delle ore di stage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:</b>                   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:</b>              | Disoccupati/e, inattivi/e in possesso di: Qualificazione professionale di livello 3 EQF, oppure Diploma di scuola superiore di secondo grado, oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Per i/le cittadini/e comunitari/e ed extracomunitari/e è richiesto il livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue da dimostrare presentando idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il/la cittadino/a straniero/a non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.                                                  |
| <b>PERIODO DI SVOLGIMENTO:</b>                          | <b>settembre 2026 _ aprile 2027</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEDE DI SVOLGIMENTO:</b>                             | <b>Scuola Italiana Tursimo srl - Via Solferino, 30 - Livorno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:</b>          | Durante il percorso sono previste verifiche di apprendimento finalizzate ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi; le verifiche contribuiranno a determinare la valutazione di ammissione all'esame finale che sarà composto da prove tecnico pratiche e da un colloquio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CERTIFICAZIONE FINALE:</b>                           | - A seguito superamento esame finale è previsto il rilascio dell'Attestato di qualifica di "TECNICO DELLA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE"<br>- Certificato di competenze in caso di superamento parziale dell'esame finale (possessione solo di alcune delle Unità di Competenze che compongono la figura di riferimento).<br>- È altresì previsto il rilascio di dichiarazione degli apprendimenti in caso di non superamento dell'esame finale o in caso di interruzione del percorso formativo.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RICONOSCIMENTO CREDITI:</b>                          | Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>                           | Le domande potranno essere inviate a Scuola Italiana Turismo S.r.l. tramite e-mail all'indirizzo: <a href="mailto:segreteria@sitformazione.it">segreteria@sitformazione.it</a> oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo Scuola Italiana Turismo S.r.l., Via Solferino, 30 – 57122 – Livorno oppure consegnate a mano presso la sede dell'agenzia formativa in via Solferino, 30 – Livorno, dal lun al ven in orario 9.00-13.00. Il soggetto che invia la domanda per posta elettronica è responsabile della sua ricezione all'indirizzo mail sopra indicato. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.                             |
| <b>Documenti da allegare alla domanda di iscrizione</b> | Domanda di partecipazione su formata regionale scaricabile dal Sito dell'agenzia <a href="https://www.siformazione.it">https://www.siformazione.it</a><br>- Copia documenti di identità in corso di validità<br>Scheda Anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego (per gli/le iscritti/e) o autocertificazione di condizione occupazionale sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (su format scaricabile dal sito dell'Agenzia <a href="https://www.siformazione.it/">https://www.siformazione.it/</a> )<br>CV redatto in formato europeo<br>Per i/le cittadini/e non comunitari/e: copia permesso di soggiorno in corso di validità e di eventuale attestazione linguistica                                                                              |
| <b>Scadenza delle iscrizioni</b>                        | <b>20 settembre 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Modalità di selezione degli iscritti</b>             | <b>Test psico-attitudinale</b> (Ragionamento globale), articolato in 4 sezioni — ragionamento numerico, logico, verbale e figurativo — punteggio massimo <b>30 punti</b> ; <b>Colloquio individuale</b> strutturato — punteggio massimo <b>70 punti</b> . Punteggio massimo complessivo: <b>100 punti</b> ; soglia di ammissibilità 60/100.<br><br>Graduatoria finale: i candidati sono ordinati secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:<br><ol style="list-style-type: none"><li><b>Riserva posti per utenza femminile</b> — 6 posti (40% dei 15 disponibili)</li><li><b>Riserva posti per soggetti in situazione di svantaggio o fragilità</b> (NEET, donne sole con figli, over 50, portatori di handicap, immigrati, ecc.) — 2 posti</li></ol> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>(13.3%)</p> <p><b>3. Punteggio ottenuto nella prova di selezione</b></p> <p>A parità di punteggio ha precedenza il candidato di <b>minore età anagrafica</b>. Pubblicazione e scorrimento. La graduatoria è pubblicata sul sito dell'ente proponente e comunicata ai candidati via email. In caso di rinunce si procede con lo scorrimento della lista. Qualora le domande pervenute non superino il numero di posti disponibili (15), i candidati in possesso dei requisiti sono ammessi <b>direttamente</b>, senza necessità di selezione.</p>                                                                                                                     |
| <b>Indennità di frequenza</b> | <p>È prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza pari ad € 3,50 euro per ora di formazione per ciascun allievo (inclusa eventuale FAD sincrona, al netto delle ore di FAD asincrona e stage), fino a un massimo di 250 euro per allievo. <u>L'indennità di frequenza è erogata per un solo percorso frequentato, nell'ambito dello stesso progetto e secondo gli importi che previsti dall'avviso.</u></p> <p><u>Il soggetto attuatore procede al pagamento delle indennità solo alla conclusione del percorso frequentato, secondo i vincoli sopra definiti.</u> Previsto il rimborso delle spese di trasporto e vitto forfettario per tutti i partecipanti</p> |
| <b>Informazioni:</b>          | <p>Per informazioni: Scuola Italiana Turismo, tel. 0586-828245 dal lunedì al venerdì in orario 9.00-13.00 – 14.00 -18.00. Ogni comunicazione inerente l'eventuale selezione e ammissione al corso verrà effettuata solo ed esclusivamente tramite e-mail al l'indirizzo comunicato in sede di iscrizione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Referente:</b>             | <p>Silvia Marziali, Donatella Catarsi - Scuola Italiana Turismo - Tel. 0586/82.82.45</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |